

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 88 г. Челябинска» (МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ
05.06.2019

№ 108

Об участии МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска» в межведомственной профилактической акции «Подоросток» в 2019 году

В соответствии с приказом Комитета по делам образования города Челябинска «Об участии в межведомственной профилактической акции «Подоросток» в 2019 году» от 29.05.2019 года № 896-У, с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации отдыха и занятости в летний период детей и подростков. Находящихся в социально опасном положении, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в городской межведомственной профилактической акции «Подоросток» (далее - Акция) в соответствии с учрежденным планом (приложение № 1).
2. Создать рабочую группу для проведения Акции в МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска» в составе:
Председатель рабочей группы: Луккин А.В., директор лицея
Члены рабочей группы:
Бышок Е.А., заместитель директора по воспитательной работе
Афанасьева Л.В., заместитель директора по УР
Кулреватых М.А., заместитель директора по УР
Гиталова К.В., социальный педагог, педагог - психолог
3. Провести «горячую телефонную линию» в лицее по телефону 7352261 (тел.секретаря);
4. Сысолина И.А., секретаря назначить ответственной за прием и учет звонков по работе «горячей телефонной линии» в летний период.
5. Бышок Е.А., заместителем директора по воспитательной работе;
- 5.1. назначить ответственной за проведение межведомственной профилактической акции «Подоросток» (далее - Акция);
- 5.2. Подготовить документацию для открытия летнего лагеря на базе лицея в июне 2019 года;
- 5.3. обеспечить в рамках проведения Акции четкую координацию в деятельности классных руководителей и специалистов служб сопровождения по вопросу оказания педагогической, социально-психологической помощи выдвинутым в ходе акции детям;
- 5.4. Принять меры по созданию благоприятного психологического климата для взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- 5.5. информировать обучающихся и их законных представителей о функционировании круглосуточных телефонной доверия и телефонов «горячей линии»;
- 5.6. своевременно предоставлять информацию о проведении Акции Кулреватых М.А., заместителю директора по УР для размещения её на сайте лицея;

5.7. обеспечить предоставление информации для Образовательного портала города Челябинска в МБУ ДПО «УМЦ г. Челябинска» (приложение № 5 приказа Комитета от 29.05.2019 года № 896-У);

5.8. Своевременно предоставлять информацию и статистические сведения по итогам профилактических мероприятий в сроки: до 18 июня, до 18 июля. До 18 августа, до 5 сентября 2019 года (итоги), а также дополнительно по запросу;

5.9. Обеспечить организацию вечернего времени детей через работу объединений дополнительного образования и разрабатывать расписание работы кружков и секций в летний период;

5.10. Своевременно оформлять и обновлять пакет документов по работе в период летних каникул с детьми, нуждающимися в особой заботе государства, находящимися в социально - опасном положении (приложение № 4 приказа Комитета от 29.05.2019 года № 896-У)

6. Гиталовой К.В., педагогу-организатору, социальному педагогу и педагогу - психологу:

6.1. Сформировать социальный паспорт городского оздоровительного лагеря «Наш дом - планета земля»;

6.2. Оформить информацию по летней занятости несовершеннолетних группы риска в срок до 5.06.2019 года (приложение 4 форма 1 к приказу Комитета от 29.05.2019 года № 896-У)

6.3. Подготовить информацию

7. Афанасьевой Л.В., заместителем директора по УР:

7.1. назначить ответственной за проведение «горячей телефонной линии»;

7.2. организовать проведение родительских собраний, лекториев по тематике Акции;

7.3. напомнить законным представителям о функционировании круглосуточных телефонов доверия и телефонов «горячей линии»;

8. Сысолиной И.А., секретарю:

8.1. Подготовить книгу приказов;

8.2. журнал учета выданных справок;

8.3. журнал регистрации входящей документации

8. Кулреватых М.А., заместителем директора по УР:

8.1. обеспечить работу сайта;

8.2. организовать работу рубрики «Подоросток» в течение Акции;

8.3. в срок до 20.06.2019 выложить всю информацию о проведении Акции на сайт лицея;

8.4. подготовка информационных материалов для средств массовой информации по проблемам защиты прав детей и правовому просвещению несовершеннолетних;

9. Сотрудникам лицея руководствоваться регламентом взаимодействия (на межведомственном и внутри образовательной организации) по выявлению и сопровождению обучающихся, частопропускающих и самовольно уходящих учащихся - а также учащихся, находящихся в социально опасном положении в МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска» (приложение № 2), а также по запросу администрации лицея, обеспечивая предоставление информации;

10. Контроль исполнения приказа оставлять за собой

А.В. Луккин



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Сысолина И.А.', 'Бышок Е.А.', 'Гиталова К.В.', and 'Луккин А.В.'.

