

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 88 г. Челябинска» (МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»
протокол № 5 от 24 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Лицей № 88 г. Челябинска»
№ 39/1 от 24 февраля 2023 г.
и введено в действие с 01.03.2023

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 88 г. Челябинска» (далее – Оператор), расположенного по адресу: г. Челябинск, ул. Дегтярева, д. 33, разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 180 "Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных";
- иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Политика обработки персональных данных разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих у Оператора вопросы обработки персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных.

1.4. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска», имеющими доступ к персональным данным.

1.5. Настоящая Политика размещается на общедоступном сайте Оператора.

1.6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно

определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ;

- **оператор персональных данных (оператор)** – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

1) Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;

- ведение текущего бухгалтерского, финансово-экономического и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчётности;

- выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты персональных данных граждан, являющихся клиентами или контрагентами Оператора (далее – субъекты персональных данных).

2) Осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Оператора, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей.

3) В иных законных целях.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на основе общих принципов:

- законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;
- обеспечения надлежащей защиты персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

3.2. В рамках обработки персональных данных для Субъекта персональных данных и Оператора определены следующие права.

3.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные Законодательством о персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

3.2.2. Оператор имеет право:

- обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации Субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством о персональных данных;
- обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;
- осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить изменения в настоящую Политику без согласия Пользователя. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления.

3.3. Обязательства сторон.

3.3.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных;
- обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

3.3.2. Оператор обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 2 настоящей Политики;

- обеспечить хранение информации, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4. ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся, в том числе выпускников;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.д.)

обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, посетителей образовательной организации.

4.2. Биометрические персональные данные Оператор не обрабатывает.

4.3. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

- год, месяц, число и место рождения;

- пол;

- сведения о гражданстве, иные гражданства;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о трудовом, страховом, специальном (педагогическом, в сфере «культура» и «образование»), время военной службы, работы в органах государственной и муниципальной власти) и общем стаже;

- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

- сведения, содержащиеся в документах воинского учёта для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учёта;

- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номер документов об образовании);

- сведения об учёной степени, учёном звании;

- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством РФ;

- результаты медицинского обследования на предмет годности к исполнению трудовой функции;

- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;

- сведения о социальных льготах;

- сведения об инвалидности;

- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;

- содержание трудового договора, дополнительных соглашений к нему;

- сведения о месте работы и занимаемой должности;

- содержание приказов по личному составу работников;

- информация из оснований к приказам по личному составу работников;

- сведения, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников;

- информация из материалов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, конкурсном избрании, выборах и аттестации;

- информация из материалов по служебным расследованиям.

4.4. Оператор обрабатывает персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, число и место рождения;

- пол;

- сведения о гражданстве;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- сведения о составе семьи и близких родственниках;

- сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания);

- сведения о трудовой деятельности;

- информация о документах и экзаменах ЕГЭ;

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учёта;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- сведения, содержащиеся в личных делах;
- содержание приказов по личному составу обучающихся;
- информация из оснований к приказам по личному составу обучающихся;
- информация о прохождении учебного процесса;
- сведения о миграционном учете;
- сведения о наградах, поощрениях;
- информация о документе об окончании образования.

4.5. Оператор обрабатывает персональные данные о контрагентах (родителях (законных представителях), лиц, привлеченных для выполнения работ и услуг по договорам возмездного оказания услуг):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

4.6. Оператор обрабатывает персональные данные о контрагентах (посетителях) образовательной организации:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

4.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.8. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4.9. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператор не осуществляет.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Получение персональных данных:

5.1.1. Все персональные данные Оператор получает от самого субъекта персональных данных.

5.1.2. В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

5.1.3. В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, Оператор может получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1.4. Оператор сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.1.5. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учётные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

5.2. Обработка персональных данных:

5.2.1. Оператор обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения образовательной организацией возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу;

5.2.2. Оператор обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

5.2.3. Оператор обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

5.3. Хранение персональных данных:

5.3.1. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учётом архивных сроков хранения.

5.3.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.3.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, - в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.3.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах информационных систем.

5.3.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.4. прекращение обработки персональных данных.

5.4.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечения срока действия согласия;

- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

5.5. Передача персональных данных:

5.5.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.5.2. Оператор передаёт имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал своё согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры;
- Оператор не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

5.6. Уничтожение персональных данных:

5.6.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональных данных подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной по которому является субъект персональных данных.

5.6.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.6.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членом комиссии.

5.6.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится методом гидроразбивания. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

5.6.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путём стирания или форматирования.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ ОПЕРАТОРОМ

6.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты информации, предоставляемой Пользователями, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

К таким мерам относятся:

- назначение Оператором лица, ответственного за обработку персональных данных;
- регистрация в реестре операторов персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- контроль фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;
- издание Оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в

соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

– определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

- учет машинных носителей персональных данных;
- организация пропускного режима на территорию Оператора;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории.

7. ПРАВО СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. Сведения, указанные в п. 7.4. настоящей Политики предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в п. 7.4. настоящей Политики субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.3. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

7.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.5. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

7.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является общедоступным внутренним документом Оператора и подлежит размещению на сайте Оператора.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

8.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.