

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 88 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лицей № 88 г. Челябинска»
_____ А.В. Лукин
«__» _____ 20__ г.



Подписано цифровой
подписью: Лукин А.В.
Дата: 2023.02.09 15:17:06
+05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме работы на 2023/2024 учебный год

1. Общие положения

Режим работы МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска» определяется в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи", приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава лицея, Правил внутреннего трудового распорядка, годового календарного учебного графика и расписания учебных занятий.

2. Рабочее время и время отдыха

- 2.1. В МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска» установлена 6-дневная учебная неделя для 9-11-х классов и 5-дневная учебная неделя для 5-8-х классов.
- 2.2. Начало учебных занятий 1 смены – 08.00; 2 смены – 14.00.
- 2.3. Время начала и окончания работы для каждого работника определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка
- 2.4. Начало учебного года в 5-11 классах – 1 сентября 2023 г., окончание учебного года в 5-8, 10-х классах – 25.05.2024 г., в 9, 11-х классах – в соответствии с графиком проведения ОГЭ и ЕГЭ.
- 2.5. Количество учебных недель в году для обучающихся 5-11-х классов – 34 недели.
- 2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года - 29 календарных дней. Период осенних, зимних, весенних и летних каникул определяется годовым календарным учебным графиком.
Осенние каникулы – с 29.10.2023 по 07.11.2023.
Зимние – с 31.12.2023 по 09.01.2024,
Весенние – с 18.03.2024 по 26.03.2024.
Летние – с 26.05.2024 по 31.08.2024.
- 2.7. Продолжительность урока в 5-11 классах – 40 минут.

2.8. Образовательная деятельность осуществляется в две смены: 5,7-е, 9,10,11-е классы – в первую смену; 6,8-е классы – во вторую смену. Перерыв между сменами не менее 45 минут. Во вторник между сменами проводятся оперативные совещания.

2.9. Расписание звонков:

1 смена	2 смена
8.00-8.45 (10)	14.00-14.45 (10)
8.55-9.40 (10)	14.55-15.40 (15)
9.50-10.35 (20)	15.55-16.40 (15)
10.55-11.40 (20)	16.55-17.40 (10)
12.00-12.45 (10)	17.50-18.35 (10)
12.55-13.40	18.45-19.30

2.10. Учитель, ведущий первый урок, проводит комплекс утренней гимнастики, продолжительностью до 5 минут. Начало гимнастики в 08.00 по звонку. Учителя – предметники для снижения утомляемости учащихся между 20 и 25 минутами урока проводят комплекс кратковременных физических упражнений – динамические минутки (1,5-2 мин.)

2.11. Установлен следующий график питания обучающихся:

1 смена – после 3 и 4 уроков (10.35-10.55, 11.40-12.00)

2 смена после 2 урока (15.30-15.45)

2.12. В период каникул рабочий день педагогических работников начинается в 09.00 часов и исчисляется исходя из недельной почасовой учебной нагрузки.

2.13. Общие родительские собрания созываются по мере необходимости, классные родительские собрания – не реже 4-х раз в год и продолжаются не более 1,5 часов.

2.14. Во вторую смену осуществляется внеурочная деятельность. Продолжительность занятий от 45 минут до 1,5 часов.

2.15. Очередность предоставления ежегодных отпусков работникам МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска» устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом. Отпуска педагогическим работникам, как правило, предоставляются в период летних каникул. Длительность отпуска определяется «Трудовым кодексом Российской Федерации».

3. График работы администрации

3.1. Недельная циклограмма проведения административных и производственных совещаний:

Вторник – оперативное совещание, административное совещание;

Среда – методические совещания руководителей структурных подразделений;

Четверг – заседания совета профилактики, проведение педагогических советов;

Пятница – заседание методического совета;

Суббота – работа с родителями.

3.2. Контроль знаний учащихся по предметам осуществляется по учебным триместрам (11–12 учебных недель).

3.3. Администрация привлекает педагогических работников и учащихся к дежурству по лицее. Дежурство начинается за 20 минут до начала занятий и продолжается не более 20 минут после окончания уроков.

Дежурство администрации определено следующим образом:

Понедельник – Кудреватых М.А., заместитель директора по учебной работе/
Глухова Л.В., заместитель директора по безопасности;

Вторник – Лукин А.В., директор/ Афанасьева Л.В., заместитель директора по учебной работе

Среда – Афанасьева Л.В., заместитель директора по учебной работе/ Карачёва Т.И., заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

Четверг – Кудреватых М.А., заместитель директора по учебной работе/ Муравьева А.М., заместитель директора по воспитательной работе;

Пятница – Афанасьева Л.В., заместитель директора по учебной работе/ Лукин А.В., директор;

Суббота – по отдельному графику.

3.4. Прием по личным вопросам осуществляется по следующему графику:

Лукин А.В., директор – пятница 15.00 – 17.00 (каб. № 207)

Афанасьева Л.В., заместитель директора по учебной работе – четверг 15.00 – 17.00 (каб. № 210)

Карачёва Т.И., заместитель директора по административно-хозяйственной работе – вторник 15.00 – 17.00 (каб. № 206)

Муравьева А.М., заместитель директора по воспитательной работе – понедельник 12.00 – 14.00 (каб. № 201).