

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 88 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»)



ПОЛОЖЕНИЕ

«___» 20 ___ г. № ___

О персональных данных обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персональных данных обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска» разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", с целью обеспечения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. **Персональные данные обучающегося** – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска» (далее - администрация) в связи с выполнением договорных отношений с родителями (законными представителями) обучающихся по их обучению и воспитанию.

1.3. **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.4. Лицей вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку следующих персональных данных обучающихся:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и его родитель (законный представитель), если персональные данные не распространяются, а также не представляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора;

- являющимися общедоступными персональными данными, включающими в себя только фамилию, имя и отчество субъекта персональных данных;
- включённых в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая базы данных, формируемые в связи с ЕГЭ);
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска» обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

2. Персональные данные обучающихся

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому или к определяемому на основании такой информации лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, иная информация.

2.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости, содержащаяся в классных журналах, табелях успеваемости;
- информация о состоянии здоровья, содержащаяся в медицинской карте;
- иные сведения, необходимые для организации образовательного процесса, а также для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося могут быть получены только от его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то его родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

3.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по организации образовательного процесса в лицее, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска».

3.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска» (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом директора лицея);
- директор;
- секретарь учебной части;
- главный бухгалтер;
- заместители директора по учебной и воспитательной работе;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- ответственный за организацию питания обучающихся;
- библиотекарь;
- социальный педагог/психолог;
- врач/медработник (по договору с медицинским учреждением);
- иные работники, определяемые приказом директора лицея в пределах своей компетенции.

3.3. Директор осуществляет приём обучающихся в МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска».

Директор вправе передавать персональные данные обучающегося третьим лицам без предварительного согласия его родителей (законных представителей), только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4. Секретарь учебной части:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия документа, удостоверяющего личность и копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предо-

ставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

3.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь, главный бухгалтер, заместители директора по учебной и воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.7. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в журнале учета передачи персональных данных обучающихся МОУ лицей № 88 в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4. Обязанности оператора персональных данных (работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося)

4.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставлять по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- использовать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности субъекта персональных данных (обучающегося, родителя (законного представителя))

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска», обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражющим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

6. Хранение персональных данных обучающегося

Персональные данные обучающихся хранятся в местах, исключающих несанкционированный доступ к ним. Документированные персональные данные обучающихся (личные дела, медицинские карты, классные журналы) хранятся в специально оборудованных шкафах, запирающихся на замок. Персональные данные на электронных носителях хранятся в специально выделенных для этих целей рабочих станциях (APMax) и имеют систему ограничения доступа с помощью паролей. Конкретные места хранения документации на бумажных и электронных носителях определяются приказом директора лицея.

7. Ответственность

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных обучающихся виновное лицо несёт

административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 88 г.
Челябинска» (МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»)

E-mail: lisei88_chel@mail.ru; <http://www.lyceum88.ru>; 454047, г. Челябинск, ул. Дегтярева, 33, тел. 735-22-61

(фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)

(фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска». Перечень персональных данных – в приложении 1.

Обработка моих персональных данных может использоваться с целью формирования информационной среды МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска», информационной базы об учащихся и их родителях, принятия образовательным учреждением оперативных решений связанных со здоровьесбережением, а также для предоставления (по уникальному логину и паролю) мне показателей посещаемости, успеваемости ребёнка, через интернет и СМС-сервис.

Согласие не имеет срока действия. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия моего ребёнка из МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением «О персональных данных обучающихся МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

«_____» 20 ____ г.

Подпись

Приложение

Я, разрешаю разместить в АИС «Сетевой Город. Образование» персональные данные моего ребёнка:

Я, разрешаю разместить АИС «Сетевой Город. Образование»,
разрешаю разместить АИС «Сетевой Город. Образование»
мои персональные данные:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Пол	
Место жительства	
Место регистрации	
Домашний телефон	
Свидетельство о рождении/паспорт (серия, номер, дата выдачи и место выдачи)	
Медицинский полис (но- мер)	
20 _____ г.	подпись _____ ФИО _____

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Пол	
Место жительства	
Место регистрации	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Образование	
Место работы	
Должность	
Рабочий телефон	